****

**1.** **Общие положения**

1.1. Родительский патруль в МДОУ«Детский сад №3 «Солнышко»(далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского совета.

1.2. Родительский патруль создается в МДОУ«Детский сад №3 «Солнышко»( (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация ДОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским советом в МДОУ«Детский сад №3 «Солнышко», отделом ГИБДД УМВД России по г.Ртищево.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения".

1.6. Администрация ДОУ содействует в организации работы родительского патруля.

2**. Основные задачи родительского патруля**

2.1. Выявление воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях.

2.2. Осуществление патрулирования на территории микрорайона ДОУ в период с 18.00 до 20.00 с целью соблюдения Федерального Закона «О безопасности дорожного движения», основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются: приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении; приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении; соблюдение интересов граждан, общества и государства.

**3.** **Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются председателем родительского совета в МДОУ«Детский сад №3 «Солнышко».

3.2. График работы родительского патруля утверждаются председателем родительского совета в МДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» и  согласуется с отделом ГИБДД УМВД по городу Ртищево.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием воспитанников данного учреждения, в период с 18.00 до 20.00, не реже 1 раза в неделю, в соответствии с графиком.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации ДОУ, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

**4. Функции родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ, в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Проводить беседы с воспитанниками, допускающими ДТП.

4.3. Выявлять воспитанников, склонных к правонарушениям ПДД.

4.4. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

**5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5.3. По результатам проведенного рейда информировать в отдел обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса управления образования администрации города.

**6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения,  Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется руководителю образовательного учреждения

Приложение №2

**Состав родительского дорожного патруля**

**МДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»**

**Вторая группа раннего возраста :**

**1.Агафонов П.В.**

**2.Апостолов А.В.**

**3.Аббясов А.А.**

**Младшая группа :**

**1.Войтович А.В.**

**2.Газман С.В.**

**3.Конищев Д.Н.**

**Средняя группа:**

**1.Сулейманов Д.В.**

**2.Смелов А.П.**

**3.Устинов Д.В.**

Приложение №3

График рейдов родительского дорожного патруля

МДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»

на 2017 – 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время проведения | Группа | К – во человек |
| 18 – 20 час | Вторая группа раннего возраста | 3 |
| 18 – 20 час | младшая | 3 |
| 18 – 20 час |  |  |
| 18 – 20 час | средняя | 3 |

Приложение №4

Форма

журнала проведённых рейдов

родительского дорожного патруля

МДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения | Время | Ф.И.О.участника | Результаты проведения |